

エントリーシート作成方法及び記入要領

I 作成方法

- 1 エントリーシートは、次のいずれかの方法により作成してください。
 - ・別添の様式又は徳島県病院局ホームページから様式をダウンロード・印刷し、黒のインク又はボールペンで記入
 - ・徳島県病院局ホームページから様式をダウンロードしパソコン等で入力後、黒字で印刷
- 2 **エントリーシートは、必ず本人が正確に作成してください。**
- 3 エントリーシートは、**令和7年6月27日（金）**までに提出していただきます。
- 4 **一旦提出されたエントリーシートの内容変更や差し替えは、一切認めません。**
- 5 提出されたエントリーシートが次のいずれかに該当する場合は、採点を行わず、不合格とします。
 - ・記載内容に虚偽又は不正があると認めた場合
 - ・所定の様式以外の場合
- 6 エントリーシートは、第2次試験においても、参考資料として使用します。

II 記入要領

1 「1 職務経歴」について

- (1) 職歴は新しいものから順に記入し、一番上の「(最終)」の行には、**申込日**現在における状況を記入してください。無職の場合は「無職」と記入してください。
 - (2) 受験資格としての職務経歴に該当しない期間（無職、県内医療機関等での在職期間、週20時間未満の勤務経歴等）も含め、**直近8年間の職歴を空白の期間がないように全て記入**してください。
 - (3) 同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか1つの職務経歴のみを記入してください。
 - (4) 在職期間等の期間の表記は、**和暦で記入**してください。
 - (5) 行が不足する場合は、様式をコピーして使用してください。
- 【エントリーシートを2枚以上提出する場合の注意点】

 - ・「受験番号」「氏名」「生年月日」「最終学歴」欄は、2枚目以降にも記入し、**全てのシートの氏名（自筆）欄に記入**すること。
 - ・「直近8年間の職務経歴年数の通算期間」「資格・免許、特技等」は、1枚目のみに記入すること。
- (6) 「勤務先名称、所属名・役職」は、同一病院等でも転勤・異動で勤務地又は職務内容が変わったときは、行を分けてそれぞれ記入してください。
 - (7) 「所在地」は、勤務地の住所（特別区、市町村名まで）を記入してください。
 - (8) 「職務内容」のうち勤務時間は、**1週間の勤務時間を記入**してください。（就業規則、雇用契約等により定められた労働時間です。残業時間等は含みません。）
 - (9) 「実績、成果等」は、当該勤務での実績や当該職務経歴を通して培った能力を具体的に記入してください。
 - (10) 「在職期間」「除外期間」の期間は月単位で算定してください。（1か月未満の日数は切り捨て）
 - (11) 「職務経歴通算の該当・非該当」は、職歴のうち受験資格に該当するものは「該当」を、該当しないものは「非該当」を、それぞれ○で囲んでください。
 - (12) 「除外期間」は、職務経歴通算に該当する「在職期間」のうち、休暇・休業・退職等により連続して3か月を超えて職務に従事していない期間について、その内容及び期間を記入してください。ただし、産前産後休暇は除きます。
 - (13) 「直近8年間の職務経歴年数の通算期間」は、職務経歴通算に該当する「在職期間」のみを対象とし、その合計を記入してください。なお、「除外期間」は通算しないでください。
 - (14) 「資格・免許、特技等」は、**申込日**現在において保有している各種資格やアピールしたい特技等を記入してください。なお、**「看護師」、「助産師」、「保健師」「認定看護師、専門看護師、学会認定資格」については必ず記入**してください。

《記入例：令和7年5月30日申込の場合》

1 職務経歴

勤務先名称 所属名・役職	所在地	職務内容	実績、成果等 (具体的に記入)	在職期間	職務経歴 通算の 該当・ 非該当
(最終) 例① とうきょう病院 技術主任	東京都葛飾区	・△△病棟において●● 業務に従事 (週 38 時間勤務)	・〇〇病棟において、 〇〇業務に従事し、 〇〇を学んだ。	令和3年4月1日 ～ 現在 (令和7年5月30日) (期間 4年 2月)	該当 ・ 非該当
(その前) 例② おおさか病院 技師	大阪府大阪市	・〇〇病棟において ▲▲業務に従事 (週 35 時間勤務)	・〇〇病棟において、 〇〇業務に従事し、 〇〇の経験を積んだ。	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日 (期間 1年 0月)	該当 ・ 非該当
(その前) 例③ 無 職				平成29年6月1日 ～ 令和2年3月31日 (期間 2年10月)	該当 ・ 非該当
除外期間 ※職務経歴通算に該当する「在職期間」のうち、連続して3か月を超えて 職務に従事していない期間があれば記入すること。(産前産後休暇を除く。)			休暇・休業・退職等の内容 病気休暇 上記の期間 令和5年 7月 から 令和5年12月 まで (期間：0年6月)		
直近8年間の職務経歴年数の通算期間 (平成29年6月1日～令和7年5月30日現在) ※上記「除外期間」は通算期間から除外すること。				通算 4年 8月	
資格・免許 (取得年月日等)、特技等					
看護師免許 取得 (平成29年〇月〇日) 助産師免許 取得 (平成30年〇月〇日) 皮膚・排泄ケア認定看護師資格 取得 (令和元年〇月〇日) がん看護専門看護師資格 取得 (令和5年〇月〇日) 日本救急医学会ICLSコース 修了 (令和7年〇月〇日)					

令和 7 年 5 月 30 日
上記のとおり相違ありません。

氏名(自筆) 徳島 三郎