徳島県立中央病院検体検査委託業務 プロポーザル企画提案書作成要領

1　提出書類

	提出書類	規　格	提出部数
1	企画提案書	様式１	正本　１　部 副本１０部
2	法人概要書	様式１－１	
3	ブランチラボ運営の基本的姿勢	様式２	
4	検体検査業務実績表	様式２－１	
5	病院機能向上等の貢献策	様式３	
6	人員配置体制	様式４	
7	検査機器・システム・試薬消耗品の選定及び供給体制	様式５	
8	精度管理及びバックアップ体制	様式６	
9	稼動・引継体制	様式７	
10	見積書	様式８	
11	委託契約項目見積内訳	様式９	

※１　適宜参考資料等を添付すること。

※２　様式９は、エクセルデータでお渡しするので担当者に請求ください。
　　様式９のみデータも提出ください。

2　提出方法

持参又は郵便（書留郵便に限る）による。

3　提出期限

令和８年１２月１１日（金）午後５時必着

※この期限までに全ての必要書類を提出しない者は、失格とする。

4　企画提案書の留意点

（１）事業の目的と効果

　生化学検査等の検体検査及びそれらの付随業務を業務量に応じた効率的な人員体制と設備体制で適切な処理を行い、迅速かつ正確で安全な検査体制を確立する。

（２）業務の要件

①　ブランチラボ運営

②　病院機能向上等の貢献

③　効率的な人員配置
④　検査機器・システム・試薬消耗品の選定及び供給体制
⑤　精度管理及びバックアップ体制
⑥　稼動・引継体制

（３）業務の内容
「徳島県立中央病院検体検査業務委託仕様書」のとおり

（４）提案書に記述する内容
①　ブランチラボ運営の基本的姿勢
ア　運営における基本的な考え方及び方針、安全管理に関する考え方、病院との協力体制を記載すること。
イ　医療安全・衛生についての施策
ウ　業務受託実績

②　病院機能向上等の貢献策
ア　病院機能向上・経営改善のための具体的な貢献策を記載すること。
イ　患者サービス向上・チーム医療への貢献策を具体的に記載すること。

③　人員配置体制（従事者の配置についての考え方）
ア　スタッフの配置計画を組織図に表すこと。
イ　スタッフの構成について、どのような人材を何名配置するかについて記載すること。
【記載例】
受託責任者（検体検査業務実務経験（◆年））
精度管理責任者（検体検査業務実務経験（◆年）、精度管理実務経験（◆年））
スタッフ（臨床検査技師○人、その他のスタッフ○人）
（検体検査業務実務経験◆年以上あり○人、他の受託病院からの異動○人、新規採用者○人）
（特に血液検査及び細菌検査の実務経験年数を記載すること。）
注　臨床検査技師以外の資格を有する場合は、その資格名を記載すること。
スタッフの勤務態様（常勤、パート等）別人数を併せて記載すること。
ウ　病院職員との協力体制を記載すること。

④　検査機器・システム・試薬消耗品の選定及び供給体制
ア　データの継続性・安定した供給体制のための施策を記載すること。
イ　受託者にて設置する機器を記載すること（機種名、メーカー名、型番）。
また、「様式９　委託契約項目見積内訳」に検査項目ごとに使用する機器名、試薬名、基準値を記載すること。
ウ　相関データの実施方法等を記載すること。

⑤　精度管理及びバックアップ体制
ア　精度管理について具体的な施策を記載すること。
イ　トラブル発生時に病院機能停止を回避するための具体的な施策を記載すること。

ウ　災害時のバックアップ体制について、具体的な施策を記載すること。
エ　迅速性確保のための具体的な施策を記載すること。
オ　本社と病院現場間等の連絡及び支援体制

⑥　稼動・引継体制
ア　受託・引継時、当院への影響を最小限に抑えるための施策、引継ぎ期間中のトラブル対応策を記載すること。
イ　引継から稼動までの具体的な日程を記載すること。

⑦　委託料の積算
ア　「仕様書 別添１ 委託契約項目」に定める当院実績件数(令和７年度)の件数が、５年間継続したものと仮定し、様式９に記載した提案単価を乗じて、５年間の総額委託料（審査用モデル金額）を積算すること。
※上記金額は「仕様書 別添３ 費用負担」に定める一切の経費を含んだものとすること
提出の際には見積書及び提出とともに、「様式９ 委託契約項目見積内訳」にデータ入力のうえ、データで提出すること
イ　見積書は、候補者選定のためのものであり、契約金額を保証するものではない。
ウ　委託期間は、令和９年４月１日から令和１４年３月３１日までとする。
実際の契約は単価契約とし、毎月の支払いは実件数に基づく精算とする。なお、診療報酬改定等に伴う単価の見直しについては、毎年度、双方が協議し決定することとする。

（５）その他
①　企画提案書は、１者１提案とする。
②　提出書類は、様式番号順にＡ４縦左綴じにし、ページ番号を記載のうえ提出すること。
③　企画提案書を提出した後の追加及び訂正は認めない。
④　提出された企画提案書が次のいずれかに該当するときは無効となる場合がある。
ア　虚偽の内容が記載されているもの
イ　企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
ウ　「仕様書 別添２ 甲所有機器目録」に定める検査機器については、現在、一部当院所有機器を使用しているが、引き続き使用することは妨げない。

５　書類交付・提出場所及び問合せ先

〒770-8539　徳島県徳島市蔵本町１－10－３
徳島県立中央病院　事務局　管財担当　筒井
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：tsutsui_yuuhi_1@pref.tokushima.lg.jp
電　　話：088－631－7151
Ｆ Ａ Ｘ：088－631－8354